Приложение 4

к приказу МБУ КЦСОН «Надежда»

от 10.01.2018 №19/1

План работы

муниципального бюджетного учреждения Комплексный Центр социального обслуживания населения «Надежда» Боготольского района

по противодействию коррупции на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель |
| 1. | Участие ответственного за реализацию антикоррупционной политики в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | В течение года | директор |
| 2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | Сентябрь-ноябрь 2018 | специалист по кадрам |
| 3. | Доведение до лиц, поступающих на работу в учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции | В течение года | специалист по кадрам |
| 4. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | специалист по кадрам |
| 5. | Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства с привлечение виновных лиц к ответственности | В течение  месяца с  момента  выявления  факта  нарушения | директор  главный бухгалтер  юрисконсульт |
| 6. | Размещение информации о деятельности учреждения, иных материалов антикоррупционной пропаганды | В течение года | программист |
| 7. | Разработка памятки по антикоррупционному поведению работников | август 2018 | юрисконсульт |
| 8. | Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском | В течение года | директор,  главный бухгалтер. |
| 9. | Проверка контрактов (договоров) на закупки товаров, работ, услуг | В течение года | главный бухгалтер  юрисконсульт |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Обеспечение целевого использования оборудования, иного движимого имущества и помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением | В течение года | главный бухгалтер,  заведующий  хозяйством |
| 11. | Контроль за осуществлением деятельности учреждения по предоставлению платных услуг, за расходованием средств от реализации платных услуг | В течение года | директор |
| 12. | Контроль за соблюдение исполнения функций учреждения | В течение года | директор |
| 13. | Рассмотрение обращений граждан в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» и выявление в них информации о коррупции в учреждении | В течение года | директор, заместитель директора, |
| 14. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2018 год | декабрь 2018 | юрисконсульт |