Приложение № 1

 к приказу КГБУ СО «КЦСОН «Надежда»

 №28-ОД от 09.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»**

**1.Общие положения**

1. Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» (далее - Учреждение) создается в целях оказания помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении социального и материального положения, а также психологического статуса:

1. гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению;
2. семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям - инвалидам, безнадзорным детям;
3. другим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - граждане).

2. Деятельность Учреждения направлена на предоставление гражданам социально-­бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально­-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, срочных социальных услуг (далее - социальные услуги) в стационарных, полустационарных условиях и на дому.

3. В своей деятельности Центр руководствуется [Конституцией Российской](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/) [Федерации,](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/) Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, иными [правовыми](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) [актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Российской Федерации. Федеральным законом от28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 года №1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 года №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Законом Красноярского края от 10 декабря 2004 года№12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов», Законом Красноярского края от 16 декабря 2014 года № 7-3023 «Об организации социального обслуживания в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края №758-П от 24.12.2019 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг, сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в здании, доступном для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально - бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям [санитарно-гигиенических норм](http://pandia.ru/text/category/sanitarnie_normi/) и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг.

Площадь, занимаемая учреждением, должна позволять нормальное размещение персонала, клиентов и предоставление им социальных услуг.

5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями системы социальной защиты населения, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, благотворительными фондами, общественными, религиозными и другими организациями.

6. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, правовыми актами.

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края(далее –Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее- Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом Учреждения.

8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его [учредительными документами](http://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/) основными [видами деятельности](http://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/) формирует и утверждает Министерство социальной политики Красноярского края.

Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет субвенций и субсидий, поступающих из краевого бюджета и других источников в соответствии с действующим законодательством, дополнительных внебюджетных поступлений за счет доходов от хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги, пожертвований и благотворительных [взносов,](http://pandia.ru/text/category/vznos/) а также других источников, не запрещенных законодательством.

Уменьшение объема субвенции, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9. Учреждение распоряжается средствами, поступающими на расчетные счета, в соответствии с законодательством.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, владеет закрепленным за ним на праве [оперативного управления](http://pandia.ru/text/category/operativnoe_upravlenie/) имуществом, имеет [лицевые счета](http://pandia.ru/text/category/litcevoj_schet/) в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

11. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем.

12. Штатное расписание, структура, положения о структурных подразделениях Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

13. Директор Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем может в пределах установленного фонда [оплаты труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/) вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные Примерным штатным расписанием бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения».

14. Учреждение включает в себя аппарат руководителя учреждения и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые учредителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

**2. Порядок зачисления и снятия с обслуживания граждан**

1. Информация по вопросам зачисления и снятия с обслуживания может предоставляться гражданам при личном обращении, в письменной форме на основании письменного обращения, по электронной почте, по телефону.

2. Зачисление граждан на обслуживание Учреждением производится приказом директора Учреждения.

3. Для получения информации по вопросам зачисления на социальное обслуживание гражданин обращается в Учреждение по месту жительства.

4. Зачисление совершеннолетних граждан на обслуживание производится на основании следующих документов:

4.1 личного письменного заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

4.2. заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

4.3 акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина, составленного Учреждением;

4.4 документов, подтверждающих право гражданина на получение социальной поддержки;

4.5 справки, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии (для пенсионеров);

4.6 справки о группе инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);

4.7 копии документа, удостоверяющего личность гражданина:

а) для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации: справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

б) для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

в) для лиц без гражданства - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

5. Зачисление несовершеннолетних на обслуживание производится на основании следующих документов:

5.1 личного письменного заявления несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

5.2 заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

5.3 акта материально-бытового обследования условий проживания несовершеннолетнего, составленного Учреждением;

5.4 направления территориальных органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

6. Документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения, могут быть представлены как в оригинале, так и в копиях.

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

7. Противопоказаниями к зачислению в Учреждение являются:

7.1 хронический алкоголизм или наркотической зависимости;

7.2 карантинные инфекционные заболевания;

7.3 активные формы туберкулеза;

7.4 тяжелые психические расстройства, кожно-венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

8. Право внеочередного приема на обслуживание в Учреждение предоставляется:

8.1 инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

8.2 лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

9. Преимущественным правом при приеме на обслуживание в Учреждение, а также правом внеочередного приема на обслуживание отделениями социального обслуживания на дому пользуются следующие категории граждан:

9.1 лица, проработавшие в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

9.2 лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и

медалями СССР, либо награжденные орденами за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

9.3 члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий.

10. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. Снятие граждан с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения в следующих случаях:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии
с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора
о предоставлении социальных услуг;

3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания
в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, в т.ч. требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

12. При отказе граждан от обслуживания в случае, если такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

13. Обслуживание граждан Учреждением производится бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты предоставляемых услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края.

14. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается директором Учреждения, на основании представляемых гражданами или их законными представителями документов, предусмотренных пунктом 4,5 раздела 2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края

15. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются директором Учреждения при изменении размеров пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, величины прожиточного минимума, не реже одного раза в год.

16.Заключение, изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

17. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания, стимулирование труда работников Учреждения и другие цели.

**3. Основные задачи деятельности Учреждения**

1. Основными задачами Учреждения являются:

1.1 выявление престарелых, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости, [миграционной службы,](http://pandia.ru/text/category/migratcionnie_sluzhbi/) ветеранскими организациями, общественными и [религиозными организациями](http://pandia.ru/text/category/religioznie_obtzedineniya/) и т. д.), их учет;

1.2 мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия семьи и детей; выявление и дифференцированный учёт семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

1.3 определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

1.4 внедрение в практику новых и эффективных форм социального обслуживания населения, в.ч. внедрение стационарозамещающих технологий, создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов;

1.5 оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально ­- трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, срочных социальных услуг в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденным Правительством Красноярского края, при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи (далее - Перечень услуг);

1.6 разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей в трудной жизненной ситуации;

1.7 поддержка семей и отдельных граждан в решении проблем их само обеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

1.8 социальная реабилитация детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями;

1.9 участие в работе по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав.

1.10 привлечение различных государственных, негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания гражданам.

2. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

**4.Структурные подразделения, основные направления их**

**деятельности**

4.1. В состав Учреждения включаются отделения:

1.1 временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

1.2 социального обслуживания на дому;

1.3 срочного социального обслуживания;

1.4 профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.5 социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями.

Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения социального обслуживания, в том числе иные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых не противоречит задачам Учреждения.

Структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Контроль над деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения.

**4.2.Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов** создается с целью предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке на срок до 6 месяцев благоустроенного жилья, оказания бытовых, санитарно - гигиенических услуг, а также организации их питания и досуга.

Отделение осуществляет:

-прием и размещение обслуживаемых граждан;

-организацию рационального питания, в том числе диетического;

-проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;

-организация досуга проживающих;

-выполнение мероприятий по адаптации граждан к условиям проживания;

-оказание гражданам социальной, бытовой и консультативной помощи.

К основным услугам, оказываемым отделениемвременного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов относятся:

-обеспечение площадью жилых помещений и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания;

-обеспечение питанием;

-обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и предоставление в пользование мебели;

-предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);

-выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

предоставление иных услуг, предусмотренных Перечнем услуг.

**4.3. Отделение социального обслуживания на дому** создается для временного или постоянного оказания гражданам пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалидам, частично утратившим способность к

самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально - бытовой помощи в надомных условиях.

Отделение социального обслуживания на дому обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам по месту их проживания.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитывается необходимая частота посещений обслуживаемых ими граждан, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети организаций торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных услуг.

Обслуживание граждан на дому осуществляется на основании оценки индивидуальной нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании на дому в соответствии с Перечнем услуг.

4.3.1 К основным услугам, оказываемым отделением социального обслуживания на дому, относятся:

покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости;

помощь в приготовлении пищи;

доставка воды, доставка дров (угля) для топки печей, топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) [водоснабжения)](http://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/);

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно­профилактические учреждения;

предоставление иных услуг, предусмотренных Перечнем услуг.

**4.4. Отделение срочного социального обслуживания** создается для оказания гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

4.4.1 Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги:

содействие в обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в случае необходимости обеспечения граждан продуктовыми наборами;

содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления);

содействие в организации ремонта жилых помещений;

содействие в организации экстренной медико-психологической помощи;

предоставление иных услуг, предусмотренных Перечнем услуг.

4.4.2 В отделении срочного социального обслуживания могут создаваться мобильные бригады, в которые входят специалисты Центра (психологи, юристы, , специалисты по социальной работе, социальные работники) .

**4.5. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних** создается с целью социального патронажа дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению; социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Отделение осуществляет:

выявление источников и причин социальной дезадаптации;

организацию проведения психолого-медико-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;

разработку индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;

разработку рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях.

К основным услугам, оказываемым отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, относятся:

содействие в проведении реабилитационных мероприятий социального характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

социальный патронаж дезадаптированных детей и подростков, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

организация различных форм труда, отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

предоставление иных услуг, предусмотренных Перечнем услуг.

Для оказания услуг отделения могут привлекаться специалисты других отделений Учреждения.

**4.6. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями** создается с целью предоставление услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания – пожилым гражданам, инвалидам, детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и членам их семей, направленных на восстановление утраченных гражданином социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Отделение осуществляет:

выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

организацию социального обслуживания и социальную поддержку с учетом их индивидуальной потребности;

разработку и реализацию для детей-инвалидов, пожилых граждан и инвалидов ИППСУ на основании ИПРА;

проведение коррекционной работы, направленной на преодоление или ослабление искажений в развитии детей; -

внедрение в деятельность современных методик и технологий;

внедрение стационарозамещающих технологий, создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

 К основным услугам, оказываемым социально-реабилитационном отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями, относятся:

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получения мер социальной поддержки.

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно - просветительской работы.

- проведение (содействия в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- организация досуга и формирование позитивных интересов;

- предоставление иных услуг, предусмотренных Перечнем услуг.