Приложение № 5

к приказу КГБУ СО «КЦСОН «Надежда»

№28-ОД от 09.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»**

**1.Общее положения**

1.1Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Отделение) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Надежда») и непосредственно подчиняется директору КГБУ СО «КЦСОН «Надежда».

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора КГБУ СО «КЦСОН «Надежда» по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

1.3. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Надежда».

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением, непосредственно подчиняющегося директору КГБУ СО «КЦСОН «Надежда». На период отпуска и временной нетрудоспособности на основании приказа директора, его обязанности могут быть возложены на сотрудника КГБУ СО «КЦСОН «Надежда».

1.5. Заведующий организует работу Отделения и осуществляет контроль за деятельностью специалистов в соответствии с функциональными обязанностями и планом работы Отделения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Боготольского района, приказами Учредителя, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Надежда», приказами директора, настоящим Положением,

1.7. Функции и обязанности работников отделения определены должностными инструкциями.

1.8.Заведующий и работники Отделения осуществляют взаимодействие со всеми отделениями КГБУ СО «КЦСОН «Надежда», территориальным отделом КГКУ «УСЗН» по г. Боготолу и Боготольскому району, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, районным Советом ветеранов, местными отделением Всероссийского общества инвалидов, Пенсионным Фондом, коммерческими и некоммерческими организациями Боготольского района, а также с общественными и другими организациями.

**2.Цели и задачи отделения**

2.1.Целью деятельности Отделения является профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также осуществление деятельности по выявлению несовершеннолетних и семей, родителей и иных законных представителей несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации, а также в социально опасном положении и оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.Основные задачи Отделения:

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

**-**предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

-выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;

-выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидным действиям;

-осуществление социального сопровождения путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального Закона № 442;

-осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;

-организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

**-**выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, осуществление мер по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся на обслуживании отделения;

-содействие в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, помощь в оформлении документов;

-предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями;

-расширение информационного поля для получателей социальных услуг:

-внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- привлечение различных государственных и негосударственных организаций, добровольцев (волонтеров) к решению вопросов социального обслуживания.

**3.Функции отделения**

3.1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также в социально опасном положении, и их дифференцированный учет, создание и корректировка банка данных таких семей;

3.2. Обследование материально – бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг;

3.3. Участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления неблагополучных семей, профилактики жестокого обращения с детьми и насилия в отношении детей;

3.4. Участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

3.5. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестко обращаются с ними;

3.6. Составление и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также в социально опасном положении;

3.7. Оказание содействия в предоставлении различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в социально опасном положении, на основании личного обращения несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по направлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.8. Оказание содействия, в пределах своей компетенции, в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3.9. Пропаганда здорового образа жизни в среде несовершеннолетних;

3.10. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

3.11. Прием граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления.

3.12. Предоставление получателям социальных услуг, социально - медицинских, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.13. Формирование и корректировка базы данных ТО КГКУ «УСЗН» по г. Боготолу и Боготольскому району.

3.14. Предоставление информации для формирования регистра получателей социальных услуг.

3.15. Пополнение Единого краевого банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.16. Участие в организации и проведении акций различной направленности.

**4.Категории граждан, обслуживаемых в отделении**

4.1. Граждане признанные нуждающимися в социальном обслуживании уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района/ городского округа.

**5.Услуги, предоставляемые отделением**

5.1. Социально- медицинские услуги:

5.1.1.Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя)

5.1.2. Консультирование по социально- медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг)

1.3. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы

5.1.4. Выполнение медицинских процедур по назначению по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывания капель).

5.2. Социально- психологические услуги:

5.2.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

5.2.2. Социально-психологический патронаж;

5.2.3. Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

5.2.4. Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонение в их проведении и взаимоотношениях с окружающими людьми , для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

5.2.5. Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обусловливающих отклонение в состоянии психического здоровья.

**5.3 Социально-педагогические услуги:**

5.3.1 Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни

5.3.2. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5.3.3. Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детей инвалидов;

5.3.4. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

5.3.5. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

5.3.6. Социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания

5.4. Социально-трудовые услуги:

5.4.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса)

5.4.2. Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями

5.4.3 Оказание помощи в трудоустройстве;

5.5. Социально-правовые услуги:

5.5.1. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно

5.5.2. Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правых граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки

5.5.3. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

5.5.4. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг(содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

5.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

5.6.1.Проведение(содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

5.6.2. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

5.6.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы

5.6.4. Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам

5.6.5. Содействие в перевозке гражданам пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси»

5.6.6. Обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно- коммуникационными технологиями в повседневной жизни

**6.Порядок предоставления социальных услуг**

6.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющий личность гражданина;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства   
и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства   
и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг,   
о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей   
и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно,   
в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

- копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

- копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности).

**7.Условия оплаты социальных услуг**

7.1.Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» и постановлением Правительства Красноярского края от 30.10.2015 № 579-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан».

**8. Основания для прекращения предоставления социальных услуг**

8.1 Письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

8.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии   
с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора   
о предоставлении социальных услуг;

8.3. нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

8.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

8.5. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

8.6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания   
в виде лишения свободы;

8.7. возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, в т.ч. требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**9.Отчетность и документация отделения**

9.1. Деятельность Отделения осуществляется на основании планирования (годового и ежемесячного).

9.2. Заведующий Отделением предоставляет отчеты о реализации планов работы Отделения за месяц, квартал, полугодие, год.

9.3.В соответствии с номенклатурой дел в Отделении ведется учетно-отчетная документация:

- планы работы Отделения;

- отчеты о реализации планов работы Отделения;

- журнал договоров;

- журнал регистрации дополнительных соглашений к договорам получателей социальных услуг;

- журнал регистрации личных дел получателей социальных услуг;

- личные дела получателей социальных услуг, сформированные в соответствии с Положением о порядке ведения личных дел получателей социальных услуг, утвержденным приказом МБУ КЦСОН «Надежда»

- журнал учета оплаты социальных услуг;

- журнал учета оказанных услуг;

- журнал учета поставленных и снятых несовершеннолетних (семей), находящихся в социально опасном положении, группе риска;

- журнал учета снятых с обслуживания получателей социальных услуг.

**10. Контроль и оценка качества предоставляемых услуг**

10.1.Контроль деятельности отделения по качеству предоставления социальных услуг осуществляется на основании положения о системе внутреннего контроля утвержденного приказом КГБУ СО «КЦСОН «Надежда».