Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»

**ПРИКАЗ**

« » 2020 г. № -ОД

Боготол

Об утверждении порядка предоставления дополнительных платных услуг
Краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»

 Руководствуясь законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023
«Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»,
постановлением Правительства Красноярского края от24.12.2019г. № 758-п
«Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками
социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для
предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями
социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления
социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных платных услуг
краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Сакова В.М.

Приложение № 1

К приказу №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2020г.

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор КГБУ СО «КЦСОН «Надежда»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Сакова

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг
краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»**

**1.Общие положения**

1. . Настоящий Порядок предоставления дополнительных платных

социальных услуг краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019г. № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда».

 1.2.Настоящий Порядок определяет:

-правила предоставления дополнительных платных социальных услуг;

-порядок взимания платы за дополнительные платные социальные услуги.

 1.3. Перечень и тарифы на дополнительные платные социальные услуги

услуги утверждаются приказом директора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» (далее - Учреждение).

 1.4. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются с целью повышения эффективности деятельности Учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг для разных социальных групп привлечения дополнительных средств для развития материально технической базы.

 1.5. Оказание дополнительных платных социальных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.

1.6. Дополнительные платные социальные услуги оказываются:

-гражданам, состоящим на социальном обслуживании;

-гражданам, не являющимся получателями социальных услуг;

-юридическим лицам.

 1.7.К дополнительным платным услугам относятся социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг.

 1.8. В перечень дополнительных платных социальных услуг входят:

 1.8.1. социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

 1.8.2. социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении личности граждан, формирования них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

-проведение психологической диагностики внутрисемейных отношений с составлением психологического заключения, в том числе по запросу в ходе производства доследственных проверок и расследования уголовных дел, суда или членов семьи (супругов, родителей (законных представителей);

- конфликтологические консультации по семейным конфликтам (оценка конфликта и определение наиболее эффективных способов выхода из него), посредничество (медиация) в семейном конфликте (связанном с непониманием родителей и детей; с присутствием или отсутствием в жизни семьи бабушек и дедушек; в отношениях детей с новым супругом родителя; в общении родителей и детей в случае развода родителей и др.);

 1.8.3. социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья граждан путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, проведении мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

 1.8.4. социально правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов граждан;

-составление гражданам исковых заявлений, договоров (соглашений);

 1.8.5. услуги, в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности:

-прокат технических средств реабилитации для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья;

-транспортная услуга «Социальное такси».

 1.8.6. Иные виды услуг:

-проведение акций, опросов, досуговых и спортивных мероприятий;

-разработка и реализация методической, справочной и информационно-рекламной продукции по вопросам социального обслуживания граждан, формирования здорового образа жизни, правонарушающего поведения несовершеннолетних;

-организация и проведение благотворительных акций, распродаж, базаров;

-обучение основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;

-проведение обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, вебинаров для специалистов, работающих в сфере социального обслуживания граждан.

**2. Организация работы по оказанию дополнительных платных услуг**

 2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных социальных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются в полустационарной форме или форме социального обслуживания на дому.

2.3. Дополнительные услуги оказываются вне графика основной работы, либо в основное рабочее время без ущерба основной деятельности:

-социальными работниками отделения социального обслуживания на дому;

-специалистами по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;

-юрисконсультом;

-психологом;

-водителем специального легкового автомобиля.

2.4. Ответственность за организацию и качество предоставления дополнительных платных социальных услуг возлагаются на заведующих отделениями.

2.5. Персональную ответственность за объем и качество дополнительных платных социальных услуг несут непосредственные исполнители.

2.6. Дополнительные платные социальные услуги оказываются получателям (гражданам) на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг и тарифами на эти услуги.

2.7. Предоставленные получателю (гражданину) дополнительные платные социальные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ, подписанным сторонами, заключившими договор о предоставлении дополнительных платных социальных услуг.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю (гражданину) информацию о дополнительных платных социальных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до его сведения следующую информацию:

-наименование Учреждения, его юридический адрес, режим работы;

-перечень и тарифы на дополнительные платные социальные услуги, порядок их оказания;

-образец договора на оказание дополнительных платных социальных услуг, квитанции на их оплату.

2.9. Основаниями для отказа в оказании дополнительных платных социальных услуг являются:

-наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания

услуг;

-нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-отсутствие у Учреждения возможности для оказания услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

-возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

**3.Порядок взимания платы за дополнительные платные**

 **социальные услуги**

3.1. Расчеты с гражданами, связанные с оказанием дополнительных платных социальных услуг, осуществляются в Учреждении или по месту жительства получателя (гражданина) по факту исполнения дополнительной платной социальной услуги кроме транспортной услуги «Социальное такси».

Производить оплату услуг может сам получатель (гражданин), либо работник Учреждения по поручению получателя (гражданина). Для подтверждения оплаты услуг получателю (гражданину) выдается квитанция. Она передается ему после внесения платы на лицевой счет учреждения через кредитное учреждение.

Денежные средства, полученные за предоставление дополнительных платных социальных услуг, поступают на лицевой счет учреждения.

3.2. Учреждение, оказывающее дополнительные платные социальные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность раздельно по основной деятельности и приносящей доход деятельности.

3.3. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления дополнительных платных социальных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством.

**4. Порядок расходования средств, полученных за оказание**

**дополнительных платных социальных услуг**

4.1. Денежные средства, полученные за оказание дополнительных платных социальных услуг, направляются:

-на оплату труда работников (с учетом начисления страховых взносов по обязательному социальному страхованию, в т.ч. взноса по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) - до 65 %.

-на развитие Учреждения

4.2. Средства, направляемые на оплату труда работников, распределяются в зависимости от вида услуги и участия каждого работника в оказании услуги согласно приложению №1, а также, согласно, примерного положения об оплате труда работников краевых учреждений.

 Средства, направляются на выплаты стимулирующего характера с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

4.3 Денежные средства, полученные за оказание дополнительных платных социальных услуг, относятся к финансовым средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

4.4. Денежные средства, полученные за оказания дополнительных платных социальных услуг, остаются в распоряжении учреждения и расходуются строго в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности. Если в процессе осуществления деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная часть, то в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся соответствующие изменения. Денежные средства, полученные за оказание дополнительных платных социальных услуг, аккумулируются на лицевой счет открытый ОФК по Красноярскому краю.

4.5.Денежные средства за оказания дополнительных платных социальных услуг направленные на развитие учреждения распределяются по следующим статьям расходов:

221-Оплата услуг связи;

223-Оплата коммунальных услуг;

225-Оплата услуг по содержанию и техническому обслуживанию помещения занимаемого учреждением, текущего ремонта здания, приобретение и заправка картриджей, текущего ремонта оборудования;

212-Оплата проезда работников в связи с профессиональной деятельностью;

226-Оплата за медицинские комиссии, создание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддержание размещаемой на них информации в актуальном состоянии, типографские услуги, оплата публикаций, оплата прочих услуг;

290-Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий; (приобретение подарков ко дню пожилого человека, к новому году, ко дню инвалидов и т.п.);

310-Приобретение основных средств;

340-Приобретение спец одежды, оплата ГСМ, канцелярских товаров, приобретение бланков, приобретение продуктовых наборов;

4.6 Распределение денежные средства за оказания дополнительных платных социальных услуг распределяются по статьям расходов специально созданной комиссией при учреждении с оформлением протокола заседания комиссии после чего директором учреждения подписывается приказ о расходовании денежных средств.

**5. Порядок и методика расчета тарифов на дополнительные платные**

**социальные услуги**

5.1. Дополнительные платные социальные услуги оказываются по заявлению гражданина на основании договора, который составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, другой - у получателя (гражданина), по тарифам, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.2. Тариф дополнительной платной социальной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

5.3. Для определения стоимости дополнительных платных социальных услуг составляется калькуляция (расчет), который включает в себя все понесенные Учреждением расходы по предоставлению услуги, в том числе расходы на содержания здания, коммунальные услуги, заработную плату, расходные материалы, амортизацию и ремонт оборудования и т.п. и имеет рентабельность не более 20% от себестоимости услуги

5.4. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной платной социальной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания дополнительной платной социальной услуги (косвенные затраты).

5.5. К прямым затратам относятся:

-затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания дополнительной платной социальной услуги (основной персонал);

-материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания дополнительной платной социальной услуги;

-затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания дополнительной платной социальной услуги.

5.6. К косвенным затратам относятся:

-затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания дополнительной платной социальной услуги (административно-управленческий и обслуживающий персонал, хозяйственные расходы, связанные с приобретением товаров, работ и услуг, затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), затраты (амортизация) на эксплуатацию зданий, сооружений и других основных фондов, не связанных с оказанием дополнительной платной социальной услуги).

5.7. Расчет стоимости услуги «Социальное такси» рассчитывается исходя из расчета затрат по следующей формуле:

СТ = Б+ПР+Р

СТ - стоимость услуги "Социальное такси»

Б -прямые затраты на бензин рассчитывается по следующей формуле:

Б= (Цб+Рб)/100

Цб - цена бензина за 1 литр;

Рб - Расход бензина на 100 км, л (летний или зимний период)

Пр - прочие расходы, рассчитывается по следующей формуле:

Пр = (Ам + Зч+Ч)/ Пп, где Ам - амортизации автомобиля;

Зч - стоимости запасных частей к автомобилю;

Ч - часовой тариф оплаты труда работника, оказывающего услугу;

Пп- плановый пробег автомобиля в год (км).

Р - рентабельность (до 20%) рассчитывается по следующей формуле:

Р= (Б+Пр)\*20%, где Б - затраты на бензин;

Пр - прочие расходы.

5.8. Исходной базой для расчета стоимости услуг является часовой тариф оплаты труда, определяемый исходя из стоимости одного часа работы работника, участвующего непосредственно в оказании услуги и среднемесячного количества рабочих часов и рассчитывается по формуле:

4= (К+С) /М (рублей), где

Ч - часовой тариф оплаты труда социального работника;

К - средняя заработная плата социального работника в месяц, которая включает в себя:

-оклад (руб.);

-компенсационные выплаты (руб.);

-стимулирующие выплаты;

С - начисления на выплаты по оплате труда (30,2 % от Ч).

М - среднемесячное количество рабочих часов;

5.9. Тариф за оказание дополнительной платной социальной услуги рассчитывается исходя из расчета затрат на оказание дополнительной платной социальной услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

Тусл= Ч\*Р, где Тусл - цена услуги;

Ч - часовой тариф оплаты труда социального работника;

Р - рентабельность (до 3%).

Организациями при определении размера платы за дополнительные платные социальные услуги применяются поправочные коэффициенты, учитывающие условия предоставления дополнительной платной социальной услуги, место оказания дополнительной платной социальной услуги, категорию потребителей дополнительной платной социальной услуги, усложнение или упрощение технологии предоставления дополнительной платной социальной услуги, востребованность в дополнительной платной социальной услуге.

Значения поправочных коэффициентов применяются в следующих диапазонах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поправочного коэффициента | Диапазон коэффициентов |
| Повышающий коэффициент | 1,1-2,0 |
| Понижающий коэффициент | 0,1-0,9 |

**6.Контроль деятельности по оказанию дополнительных платных**

**социальных услуг**

6.1. Текущий контроль деятельности по оказанию дополнительных платных социальных услуг обеспечивает директор Учреждения.

6.2. Общий контроль организации и качества предоставления дополнительных платных социальных услуг населению, а также правильности взимания платы с населения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

**7.Права и обязанности сторон**

7.1. Обязанности сторон

7.1.1. Учреждение обязано:

-предоставлять получателям дополнительные платные социальные услуги надлежащего качества, в срок в соответствии с заключенным договором;

-организовать контроль качества предоставляемых услуг.

7.1.2. Граждане, пользующиеся дополнительными платными социальными услугами, обязаны:

-оплатить стоимость предоставляемой дополнительной платной социальной услуги в порядке, определенном договором;

-выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной платной социальной услуги.

7.2. Права сторон

7.2.1. При несоблюдении условий договора гражданином, получающим дополнительные платные услуги, Учреждение вправе в одностороннем

порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде получателя или его законного представителя.

7.2.2. Получатели дополнительной платной социальной услуги имеют право на:

-информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных услуг;

-конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;

-уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

7.2.3.Граждане, которым предоставляются дополнительные платные социальные услуги, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о тарифах на дополнительные платные социальные услуги.