

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»

ПРИКАЗ

«24» сентября 2020г.

№ 188-ОД

Боготол

Об утверждении положения
о мобильной бригаде.

Руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края № 758-п от 24.12.2019 г «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, постановлением Правительства Красноярского края от 17.03.2020 N 163-п "Об утверждении Порядка (правил) доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Красноярского края, а также в целях реализации Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Утвердить положение о мобильной бригаде срочной социальной помощи в краевом государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» согласно приложения № 1.
2. Утвердить состав мобильной бригады краевого государственном бюджетном учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» согласно приложения № 2.
3. Считать утратившим силу пункт 3 приказа № 171-ОД от 31.07.2020 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Директор

В.М. Сакова

Приложение № 1
к приказу КГБУ СО «КЦСОН «Надежда»
№ 188-ОД от 24.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной бригаде срочной социальной помощи
в краевом государственном бюджетном учреждении «Комплексный
центр социального обслуживания населения «Надежда»

I. Основные положения

1.1. «Мобильная бригада» (далее - Мобильная бригада) - инновационная форма социального обслуживания, предусматривающая содействие в выездном оказании комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных), нуждающимся в оказании срочной социальной услуги, в т.ч. проживающим в сельской местности (далее - Граждане), а также в оказании услуг лицам старше 65 лет, проживающих в сельской местности Боготольского района, подлежащих доставке в медицинские организации, для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний гражданам.

1.2. Мобильная бригада создается в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» (далее - Учреждение) приказом директора.

1.3. Деятельность Мобильной бригады осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Координирует работу и осуществлять контроль Мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания (далее – заведующий отделением).

1.5. Мобильная бригада выполняет возложенные на нее функции во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, территориальным отделом Краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г.Боготолу и Боготольскому району Красноярского края, Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Боготольская межрайонная больница», общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.6. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Мобильная бригада обслуживает сельскую местность Красноярского края в пределах Боготольского района.

II. Цели и задачи Мобильной бригады

2.1. Целью деятельности Мобильной бригады является оперативное оказание в кратчайшие сроки экстренной и плановой социальной помощи пожилым гражданам (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), инвалидам, семьям с детьми, в том числе с детьми-инвалидами, остро нуждающимся в оказании срочных социальных услугах и в социальной поддержке.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

2.2.1. Обеспечение доступности социальных и иных услуг гражданам, попавшим в трудную ситуацию и проживающим в населенных пунктах вне места нахождения Учреждения.

2.2.2. Комплексное предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг и иных клиентам в объеме индивидуальной нуждаемости.

2.2.3. Экстренное реагирование на сигналы социального неблагополучия и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, в том числе с детьми-инвалидами, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста и состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации.

2.2.4. Принятие мер по устранению причин, обуславливающих нуждаемость граждан в экстренной социальной помощи.

2.2.5. Оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.2.6. Организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки с привлечением специалистов территориального отдела Краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г.Боготолу и Боготольскому району Красноярского края, Пенсионного фонда, врачей Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боготольская межрайонная больница», полиции и т.п. в соответствии с графиком выездов Мобильной бригады.

Организация работы по плановым выездам мобильной бригады с целью предоставления социальных услуг для доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Красноярского края, подведомственные министерству здравоохранения Красноярского края, для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, диспансерного наблюдения.

2.2.7. Организация работы в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе работы выездных мобильных

мультидисциплинарных бригад по комплексному социальному и медицинскому обслуживанию получателей социальных услуг.

2.2.8. Организация взаимодействия с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения Граждан, проживающих, в том числе в отдаленных населенных пунктах Боготольского района.

2.2.9. Обеспечение более широкой информационно-консультативной помощи населению о деятельности Учреждения.

2.2.10. Оказание экстренной мобильной социальной, социально-медицинской и психологической помощи при возникновении трудной жизненной ситуации и/или чрезвычайной ситуации.

2.2.11. Достижение современного качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, в том числе проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах.

III. Состав Мобильной бригады

3.1. Основной состав Мобильной бригады утверждается директором Учреждения.

3.2. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных проблем граждан, к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Учреждения;
- специалисты Учреждения;
- социальные работники Учреждения;
- водитель Учреждения.

Также в состав Мобильной бригады по согласованию могут привлекаться:

- специалисты территориального отдела Краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г.Боготолу и Боготольскому району Красноярского края;
- специалисты Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боготольская межрайонная больница»;
- специалисты Пенсионного фонда;
- сотрудники полиции/МЧС;
- сотрудники органов местного самоуправления;
- представители общественных объединений;
- волонтеры;
- другие социальные партнеры.

IV. Организация деятельности Мобильной бригады

4.1. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация плановых выездов, в т.ч. по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и

организация экстренных выездов по конкретным обращениям Граждан, общественных и иных организаций.

4.2. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, осуществляется в медицинские организации:

- расположенные на расстоянии не более 70 км от населенного пункта проживания указанных лиц;
- на бесплатной основе;
- в часы работы учреждения социального обслуживания, медицинских организаций с учетом времени оказания услуг медицинскими организациями, времени на доставку в медицинскую организацию и обратно.
- в рамках проведения мероприятий по социальному сопровождению и отражается в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4.3. Выезд Мобильной бригады осуществляется:

- по заявкам клиентов, нуждающихся в социальных и иных услугах;
- по заявкам/сведениям общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших клиентов, нуждающихся в социальных и иных услугах, в т.ч. в доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;
- в соответствии с графиком работы для осуществления приема и консультирования.

4.4. Заявки, за исключением заявок на доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, регистрируются в журнале заявок по форме согласно приложению, к настоящему Положению (приложение № 1).

Заявки на доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, регистрируются в реестре по форме согласно приложению, к настоящему Положению (приложение № 2).

4.5. При принятии решения о предоставлении клиенту конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность клиента, состояние его здоровья, отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых служб.

Социальные услуги клиенту будут оказаны после признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, по основаниям согласно ст.15 ФЗ №442 от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

4.6. Плановые выезды Мобильной бригады, осуществляются не реже одного раза в месяц, в т.ч. не реже одного раза в квартал в каждое поселение Боготольского района, в установленные дни недели согласно - графика. График выездов оформляется и согласовывается в декабре предшествующего года.

План-график выезда по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, составляется на основании сведений, предоставленных КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница», в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего дате поездки.

4.7. Разовые социальные услуги клиентам предоставляются на основании заявления, поданного на имя директора Учреждения, с оформлением акта выполненных работ.

V.Руководство деятельностью Мобильной бригады

5.1. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор учреждения.

5.2. Организует деятельность Мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания.

5.3. Заведующий отделением срочного социального обслуживания обязан:

- осуществлять подготовку к согласованию плана-графика выездов мобильной бригады;

- организовывать выезда мобильной бригады в соответствии с утвержденным планом-графиком;

- вести реестр по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации;

- на основании реестра оповещать любым доступным способом (посредством телефонной, электронной или иной связи) лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, диспансеризации, диспансерному наблюдению, о дате и времени поездки в медицинскую организацию;

- проводить сверку персональных данных, указанных в документе, удостоверяющем личность лица старше 65 лет, проживающего в сельской местности, подлежащего профилактическому медицинскому осмотру, диспансеризации, диспансерному наблюдению, со сведениями, указанными в реестре; обеспечивает сопровождение в медицинскую организацию лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности;

- информировать ответственное лицо в медицинской организации по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру, диспансеризации, диспансерному наблюдению о прибытии в медицинскую организацию;

- осуществлять выявление и консультирование лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, не прошедших профилактические медицинские осмотры, диспансеризацию, диспансерное наблюдение, путем взаимодействия с главами сельских населенных пунктов, медицинскими организациями, общественными организациями, иными организациями, волонтерами, а также путем подворовых обходов и выездов в составе мобильных бригад;

- при выявлении лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, не прошедших профилактические медицинские осмотры, диспансеризацию, диспансерное наблюдение, в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направить информацию о них в медицинские организации;

- ежемесячно направлять в министерство социальной политики Красноярского края отчет о работе мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, по форме согласно приложению N 3;

- посредством телефонной связи, размещения информации на стендах и сайте учреждения, в средствах массовой информации, письменного информирования заинтересованных общественных организаций и объединений в целях наиболее широкого информирования граждан проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам работы Мобильной бригады, в том числе и по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения.

VI. Основные принципы работы

6.1. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

6.2. Адресность предоставления социальных услуг

6.3. Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

6.4. Добровольность.

6.5. Конфиденциальность.

6.6. Профессионализм.

6.7. Гуманизм.

6.8. Милосердие.

6.9. Преемственность.

VII. Права членов Мобильной бригады

7.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.

7.2. Готовить запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию «Мобильной бригады».

7.3. Члены Мобильной бригады имеют право взаимодействовать:

- с органами исполнительной власти г.Боготола и Боготольского района;

- учреждениями здравоохранения и территориальным отделом Краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г.Боготолу и Боготольскому району Красноярского края;

- с членами семей получателей социальных услуг;

-и иными организациями, учреждениями.

7.4. Для решения задач, стоящих перед Мобильной бригадой, ее члены имеют право на обеспечение транспортом и расходными материалами.

VIII. Ответственность членов Мобильной бригады

8.1. Члены Мобильной бригады несут ответственность за качество и эффективность социальных услуг, за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.

8.2. Члены «Мобильной бригады» несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг и членах их семей, полученных конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам человека.

Приложение № 1 к Положению о
мобильной бригаде срочной социальной
помощи

Журнал
Регистрации и исполнения экстренных заявок
По оказанию социальных услуг гражданам

Дата приема заявки	Наименование организации, либо физического лица, представившего информацию о гражданине, нуждающегося в социальной помощи	ФИО гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Домашний адрес, телефон гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Категория гражданина, нуждающегося в оказании социальной помощи	Необходимая гражданину социальная помощь	Дата выезда мобильной бригады	Отметка об оказанной гражданину помощи

Приложение № 2
к Положению о мобильной бригаде
срочной социальной помощи

Реестр
лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности,
подлежащих профилактическим медицинским осмотрам,
диспансеризации, диспансерному наблюдению,
на каждый день доставки

(наименование учреждения социального обслуживания)
на "___" _____ 20__ года

N п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество лица старше 65 лет, проживающег о в сельской местности	Дата рождения	Место жительства (адрес), телефон	Отметка о прибытии в медицинскую организацию (время, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица в медицинской организации)	Отметка об обратной доставке лица старше 65 лет, проживающего в сельской местности, к месту жительства (подпись, фамилия, имя, отчество ответственного лица в учреждении социального обслуживания)	Личная подпись лица старше 65 лет, проживающег о в сельской местности
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения
социального обслуживания

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель (ФИО, тел.)

Приложение № 3
к Положению о мобильной
бригаде срочной социальной
помощи

Отчет
о работе мобильной бригады, осуществляющей доставку лиц
старше 65 лет, проживающих в сельской местности,
в медицинские организации

(наименование учреждения социального обслуживания)
за _____ месяц 20__ года

N п/п	Количество выездов мобильной бригады за отчетный период (ед.)	Количество лиц старше 65 лет, проживающи х в сельской местности, доставленных в медицинскую организацию (чел.)	Количество лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, прошедших (чел.)		
			диспансеризацию	профилактически е медицинские осмотры	диспансерное наблюдение

Руководитель учреждения
социального обслуживания

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель (ФИО, тел.)

Приложение № 2

к приказу КГБУ СО «КЦСОН «Надежда»
№ 188 от 24.09.2020

Состав Мобильной бригады КГБУ СО «КЦСОН «Надежда»

1.	Калашникова Альбина Андреевна	Заведующая отделением срочного социального обслуживания
2.	Ветрова Екатерина Александровна	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
3.	Лазарева Надежда Леонидовна	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
4.	Салцевич Ольга Викторовна	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
5.	Груне Надежда Серафимовна	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
6.	Лукьянова Нина Геннадьевна	Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания
7.	Шелепенько Елена Владимировна	Заведующая социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, детей и лиц с ограниченными возможностями
8.	Калмыш Светлана Николаевна	Заведующая отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
9.	Немова Марина Григорьевна	Специалист по социальной работе отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
10.	Людина Татьяна Владимировна	Специалист по социальной работе отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

11.	Потехина Мария Николаевна	Педагог-психолог отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
12.	Авсюкевич Владимир Евгеньевич	Водитель
13.	Крушанов Евгений Викторович	Водитель