Утверждаю:

 Директор краевого государственного бюджетного

 Учреждения социального обслуживания «Комплексный центр

 социального обслуживания «Надежда»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Сакова

 Приказ от 09.01.2021 №

План

 контроля качества предоставления социальных услуг

КГБУ СО КЦСОН «Надежда» на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Методы внутреннего контроля | периодичность | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1 | Соблюдение прав и обязанностей получателей социальных услуг | Соблюдение требований ФЗ-№ 442 «Об основах социального обслуживания граждан РФ | Наличие в учреждении информации о правах и обязанностях клиентов, видах социальных услуг, сроках порядке и об условиях их предоставления, тарифов на услуги, перечне дополнительных услуг и тарифов | Наличие информации на официальном сайте, на стендах учреждения, разработка буклетов, памяток. | постоянно | В течение года | Зам. директора Павлова А.А.Бузова Е.Ю. |
| 2 | Соблюдение порядка предоставления социальных услуг КГБУ СО КЦСОН «Надежда»  | Исполнение постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2094 г. № 758-п | Наличие документов и правильность их оформления, необходимых для предоставления социальных услуг | Изучение и анализ документации в структурных подразделениях Центра | ежеквартально | март, июнь, сентябрь, декабрь | Зам. директора Павлова А.А.Бузова Е.Ю. |
| постоянно | По мере формирования пакета документов | Зав. отделениями |
| 3 | Определение среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно | Исполнение постановления правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 | Документы на определение среднедушевого дохода получателей социальных услуг | Анализ документов на определение среднедушевого дохода получателей социальных услуг | ежеквартально | март, июнь, сентябрь, декабрь | Комиссия по контролю качества |
| постоянно | По мере формирования пакета документов | Зав. отделениями |
| 4 | Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания | Исполнение постановления Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 603-п | Документы отражающие размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания | Анализ документов отражающие размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания (договора и др.) | ежеквартально | март, июнь, сентябрь, декабрь | Комиссия по контролю качества |
| постоянно | По мере формирования пакета документов | Зав. отделениями |
| 5 | Ведение регистра получателей социальных услуг | Исполнение постановления Правительства Красноярского края от 22.06.2020 г. № 458-п | Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг | Анализ документов отражающих правильность заполнения, соблюдения сроков | ежеквартально | март, июнь, сентябрь, декабрь | Зам. директора Павлова А.АБузова Е.Ю. |
| постоянно | В течении 5 дней с момента написания документов | Зав. отделениями |
| 6 | Качество предоставления социальных услуг в рамках декады качества | Оценка качества предоставляемых социальных услуг и степень удовлетворенности получателей социальных услуг | Результаты анкетирования, организация проведения анкетирования | Анкетирование, беседа. | Ежегодно 1раз | март | Зам. директора Павлова А.АБузова Е.Ю. Зав. отделениями |
| 7 | Потребность в предоставляемых социальных услугах в рамках «мониторинга потребности в муниципальных услугах) | Оценка в потребности предоставляемых социальных услуг и степень удовлетворенности получателей социальных услуг | Результаты анкетирования, организация проведения анкетирования | Анкетирование, беседа | Ежегодно 1раз | Январь-февраль | Зам. директора Павлова А.А Бузова Е.Ю.Зав. отделениями |
| 8 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг | Реализация федеральных и краевых НПА регламентирующих предоставление социальных услуг получателям социальных услуг | Социальные услуги | Проведение планерок | Еженедельно 1 раз | В течение года | Директор Сакова. В.М. |
| 9 | Проведения контроля качества предоставления социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, в стационарной форме обслуживания | Реализация федеральных и краевых НПА регламентирующих предоставление социальных услуг получателям социальных услуг | Социальные услуги | Изучение и анализ документации в отделениях центра | ежемесячно | В течение года | Зав. отделениями |
| раз в полгода | В течение года | Зам. директора Павлова А.АБузова Е.Ю. |
| 10 | Проведения контроля качества предоставления социальных услуг несовершеннолетним, а также семьям с детьми  | Реализация федеральных и краевых НПА регламентирующих предоставление социальных услуг получателям социальных услуг | Социальные услуги | Изучение и анализ документации в отделениях центра | ежемесячно | В течение года | Зав. отделениями |
| раз в полгода | В течение года | Зам. директора Павлова А.АБузова Е.Ю. |
| 11 | Проведения контроля качества предоставления услуг в отделении срочного социального обслуживания | Реализация федеральных и краевых НПА регламентирующих предоставление социальных услуг получателям социальных услуг | Социальные услуги | Изучение и анализ документации в отделениях центра | ежемесячно | В течение года | Зав. отделением |
| раз в полгода | В течение года | Зам. директора Павлова А.АБузова Е.Ю. |