Приложение №1

к приказу КГБУ СО «КЦСОН «Надежда»

№ 2-ОД от 10.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»**

**1. Общее положения**

1.1 Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее - Отделение) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Надежда») и непосредственно подчиняется директору КГБУ СО «КЦСОН «Надежда».

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора КГБУ СО «КЦСОН «Надежда» по согласованию с Министерством социальной политики Красноярского края.

1.3. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Надежда».

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением, непосредственно подчиняющегося директору КГБУ СО «КЦСОН «Надежда». На период отпуска и временной нетрудоспособности на основании приказа директора, его обязанности могут быть возложены на сотрудника КГБУ СО «КЦСОН «Надежда».

 1.5. Заведующий организует работу Отделения и осуществляет контроль за деятельностью специалистов в соответствии с функциональными обязанностями и планом работы Отделения.

 1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Боготольского района, приказами Министерства социальной политики Красноярского края, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Надежда», приказами директора, настоящим Положением.

 1.7. Функции и обязанности работников отделения определены должностными инструкциями.

1.8. Заведующий и работники Отделения осуществляют взаимодействие со всеми отделениями КГБУ СО «КЦСОН «Надежда», территориальным отделом КГКУ «УСЗН» по г. Боготолу и Боготольскому району, учреждениями здравоохранения, районным Советом ветеранов, местными отделением Всероссийского общества инвалидов, Пенсионным Фондом, коммерческими и некоммерческими организациями Боготольского района, а также с общественными и другими организациями.

**2. Цели и задачи отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания – пожилым гражданам, инвалидам, детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и членам их семей, направленных на восстановление утраченных гражданином социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2. Основные задачи Отделения:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий;

- содействие в признании граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, помощь в оформлении документов;

- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

- содействие в организации оздоровления и отдыха получателей социальных услуг;

- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;

- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- осуществление социального сопровождения путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального Закона № 442;

- расширение информационного поля для получателей социальных услуг;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг в социальной поддержке и местных социально-экономических условий, в т.ч. направленных на улучшение качества предоставляемых услуг.

**3. Функции отделения**

3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и их дифференцированный учет, создание и корректировка банка данных таких граждан.

3.2. Предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3. Консультирование на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

3.4. Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) являющуюся документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.5. Содействие в организации оздоровления и отдыха получателей социальных услуг.

3.6. Участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий, выполнении индивидуальной программы реабилитации (МСЭ) граждан с ограниченными возможностями.

3.7. Содействие в получении полагающихся мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Ведение Регистра получателей социальных услуг (ГИС «АСП»).

3.9. Привлечение различных государственных, муниципальных, органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.10. Содействие в предоставлении социального сопровождения гражданам с ограниченными возможностями, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям детей-инвалидов в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года.

3.11. Организация проведения мероприятий с инвалидами, детьми-инвалидами и их семьями, пожилыми гражданами и лицами, имеющими ограничения жизнедеятельности.

3.12. Участие в организации и проведении акций различной направленности, в т.ч. приуроченные к 8 марта, Дню защитника, Дню семьи, Дню знаний, Дню матери, Новому году и иные..

3.13. Составление и реализация индивидуальных маршрутов реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

**4. Категории граждан, обслуживаемых в отделении**

4.1. Граждане признанные нуждающимися в социальном обслуживании ТО КГКУ «УСЗН» по г.Боготолу и Боготольскому району:

- инвалиды;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- родитель (опекун, попечитель), иным законным представителям и члены семьи ребенка- инвалида/ детей с ограниченными возможностями здоровья;

- пожилые граждане.

**5.Услуги, предоставляемые отделением**

5.1. Социально - медицинские услуги:

5.1.1**.** Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

5.1.2. Консультирование по социально - медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

5.1.3. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы;

5.1.4. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования.

5.2. Социально - психологические услуги:

5.2.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

5.2.2. Социально-психологический патронаж;

5.2.3. Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

5.2.4. Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонение в их проведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений;

5.2.5. Проведение воспитательно - профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обусловливающих отклонение в состоянии психического здоровья.

**5.3 Социально-педагогические услуги:**

5.3.1 Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

5.3.2. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5.3.3. Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детей инвалидов;

5.3.4. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

5.3.5. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

5.3.6. Социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания.

5.4. Социально-трудовые услуги:

5.4.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

5.4.2. Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

5.4.3 Оказание помощи в трудоустройстве.

5.5. Социально-правовые услуги:

5.5.1. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

5.5.2. Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правых граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;

5.5.3. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

5.5.4. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством).

5.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

5.6.1. Проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

5.6.2. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

5.6.3. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

5.6.4. Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам;

5.6.5. Содействие в перевозке гражданам пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси»;

5.6.6. Обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно - коммуникационными технологиями в повседневной жизни;

5.6.7. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

5.7. Дополнительные платные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденные приказом КГБУ СО «КЦСОН «Надежда»:

5.7.1. Предоставление транспортной услуги «Социальное такси»;

5.7.2. Прокат технических средств реабилитации;

5.7.3. Правовые услуги.

**6. Порядок предоставления социальных услуг**

6.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток, с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющий личность гражданина;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства
и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства
и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг,
о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей
и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно,
в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

- копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

- копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности).

6.3. На каждую семью, обратившуюся за помощью в отделение (за исключением оказания срочных социальных услуг) формируется личное дело, содержащее требуемые регламентом направления работы документы и индивидуальную программу реабилитации (ИПР);

Ответственность за наличие и сохранность документов в личном деле несет Куратор семьи.

**7. Условия оплаты социальных услуг**

7.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» и постановлением Правительства Красноярского края от 30.10.2015 № 579-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан».

7.2. Дополнительные платные услуги предоставляются за полную оплату на основании тарифов, утвержденных приказом КГБУ СО «КЦСОН «Надежда».

**8. Основания для прекращения предоставления социальных услуг**

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

8.1 письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

8.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии
с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора
о предоставлении социальных услуг;

8.3. нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

8.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

8.5. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

8.6. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания
в виде лишения свободы;

8.7. возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, указанных в пункте
1.15 настоящего Порядка, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**9. Отчетность и документация отделения**

9.1. Деятельность Отделения осуществляется на основании планирования (годового и ежемесячного).

9.2. Заведующий Отделением предоставляет отчеты о реализации планов работы Отделения за месяц, квартал, полугодие, год.

9.3. В соответствии с номенклатурой дел в Отделении ведется учетно-отчетная документация:

- планы работы Отделения;

- отчеты о реализации планов работы Отделения;

- журнал договоров;

- журнал регистрации дополнительных соглашений к договорам получателей социальных услуг;

- журнал регистрации личных дел получателей социальных услуг;

- личные дела получателей социальных услуг, сформированные в соответствии с Положением о порядке ведения личных дел получателей социальных услуг, утвержденным приказом КГБУ «КЦСОН «Надежда»;

- журнал учета оплаты социальных услуг;

- журнал учета оказанных услуг;

- журнал учета снятых с обслуживания получателей социальных услуг;

- журнал учета использования транспорта (услуга «Социальное такси»);

- журнал учета услуг «Прокат ТСР»;

- журнал учета дополнительных правовых услуг.

9.4. Психолог ведет собственную документацию по оказанию социально- психологической помощи гражданам.

**10. Контроль и оценка качества предоставляемых услуг**

10.1. Контроль деятельности отделения по качеству предоставления социальных услуг осуществляется на основании положения о системе внутреннего контроля утвержденного приказом КГБУ «КЦСОН «Надежда».