Приложение № 4

к приказу КГБУ СО «КЦСОН «Надежда»

№ 2 – ОД от 10.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Социальной мобильной службе (службе экстренного реагирования)**

**в отделении социальной помощи семье и детям Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»**

1. ***Общие положения***

1.1. Социальная мобильная служба (служба экстренного реагирования)далее – Служба) создана с целью реализации и совершенствования межведомственного взаимодействия по работе с ситуацией насилия в отношении детей и других факторов неблагополучия.

1.2. Служба создается при отделении социальной помощи семье и детям краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Специалисты Службы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

 1.4. Основными принципами работы Службы являются: открытость, доступность, бесплатность, комплексность и регулярность сопровождения семьи, индивидуальность и семейно-центрированность, функциональная направленность и поддержка развития ребёнка в естественных жизненных ситуациях, междисциплинарность, научная обоснованность и профессионализм.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением и подчиняется директору учреждения.

1.6. Служба работает в сотрудничестве с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям младенческого и раннего возраста и их семьям.

 1.3. Служба осуществляет психолого-педагогическую, социальную и правовую помощь, мероприятия информационного характера, профилактические и реабилитационные мероприятия детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим от насилия, жестокого обращения.

1.4. Деятельность службы направлена на усовершенствование межведомственного взаимодействия, снижение количества фактов насилия и количества социально-неблагополучных семей, повышение их психолого-педагогической грамотности.

1. ***Основная цель и задачи Службы***

2.1. Основной целью деятельности Службы является: оказание своевременной экстренной адресной помощи семьям, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим от насилия; на основе межведомственного взаимодействия и проведения профилактической работы по предотвращению любых форм насилия и семейного неблагополучия.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения Служба реализует следующие задачи:

* оказание экстренной помощи детям, семьям, пострадавшим от насилия, в т.ч. в сельских поселениях Боготольского района;
* профилактика семейного неблагополучия и фактов насилия над детьми;
* составление рекомендаций для разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации детей и семей, пострадавших от насилия;
* повышение уровня психолого-педагогической и правовой грамотности населения.

**3. Категории лиц, в отношении которых проводится работа службы**

3.1. Служба экстренного реагирования организует и проводит мероприятия в отношении следующих категорий:

несовершеннолетних:

безнадзорные;

беспризорные;

несовершеннолетние, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

Семей и женщин: оказавшихся в трудной жизненной ситуации (домашнее насилие, отсутствие жилья, средств к существованию и иные причины).

**4. Порядок деятельности службы**

4.1. Деятельность службы включает в себя следующие составляющие:

* Прием и уточнение информации о нарушении прав и законных интересов ребенка от населения, специалистов территорий, общеобразовательных учреждений, которые поступают на телефон «Доверие», либо специалистам районных ведомств, полиция (круглосуточно);
* регистрация поступивших сведений в установленном порядке (сообщение регистрируется в журнале «Регистрация звонков, поступивших на телефон «Доверие» либо в журнале «Экстренный вызов» (результат);
* Оценка экстренности поступивших сведений;
* Выезд бригады специалистов для оказания экстренной социальной помощи клиентам;
* Передача информации в субъекты профилактики (КДНиЗП, органы опеки, полиция и пр.);
* Оценка безопасности нахождения ребенка в семье (выявление факторов угрозы жизни и здоровью ребенка, в случае необходимости – разработка и незамедлительная реализация плана по обеспечению безопасности ребенка);
* Оценка риска жестокого обращения с ребенком (выявление факторов риска и степени их влияния);
* Обследование условий жизни ребенка;
* Экстренная социальная помощь детям подвергшимся жестокому обращения и насилию, защита их прав, урегулирование межличностных конфликтов, агрессивного поведения среди несовершеннолетних, обусловленных, в том числе неблагополучием в семье.;
* Психологическая помощь (выслушивание, психологическое консультирование, психологическая поддержка, проведение кризисной интервенции; долгосрочной терапии;
* Мотивация клиентов на самостоятельное решение жизненных проблем);
* Социально-педагогическая помощь;
* Информационная помощь;
* Коррекционная работа по профилактике отклоняющегося поведения с детьми и подростками (диагностика семейных отношений и степени их дисгармоничности);
* Индивидуальная работа специалистов с детьми.

**5. Содержание деятельности группы**

5.1. Служба экстренного реагирования осуществляет аналитическую деятельность:

изучает поступившие сообщения;

анализирует результативность выездов;

определяет причины и мотивы сложившейся ситуации у несовершеннолетнего.

организационную деятельность: ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности.

 5.2. Критерии эффективности деятельности службы:

* Доступность
* Соблюдение установленных требований к полноте получаемой информации;
* Правильность оценки экстренности сведений;
* Своевременность передачи информации;
* Соблюдение сроков проведения оценки;
* Соблюдение установленных требований к полноте получаемой информации;
* Правильность оценки экстренности сведений;
* Способы оценки результативности оказания услуги;
* Получение обратной связи от представителей целевой группы;
* Статистический анализ зарегистрированных сообщений;
* Контроль качества работы службы;
* Наличие регулярной супервизии.